



# HUISHOUELIJK REGLEMENT

---

Reglement van de stichting EnHOe - VERSIE 1.1, d.d. 01-09-2023

---

## *Doel*

Het doel van de stichting EnHOe is het faciliteren van de natuurwerkgroep EnHOe. Alleen als het nodig is, presenteren we ons als stichting EnHOe. Verder blijven we vooral de natuurwerkgroep EnHOe.

## *Taken bestuur*

Het bestuur bestaat uit: voorzitter, penningmeester, secretaris, ICT-deskundige, vertegenwoordiger woensdaggroep, vertegenwoordiger donderdaggroep, vertegenwoordiger vrijdaggroep, vertegenwoordiger werkdaterdagen.

Er is *geen* rooster van aftreden vastgesteld. Zodra een lid van het bestuur zijn/haar taken wil neerleggen, zoekt het bestuur gezamenlijk een opvolger, of zorgt het bestuur voor een herverdeling van taken. (Let op: het minimumaantal bestuursleden is drie.)

## *Vergaderingen en besluiten*

Het bestuur komt minimaal twee keer per jaar fysiek bij elkaar, één keer in het begin van het werkseizoen (zomer) en één keer aan het begin van het kalenderjaar (winter). In de zomervergadering bespreken we de plannen voor het komende seizoen en in de wintervergadering behandelen we de jaarstukken. De voorzitter maakt de agenda en alle bestuursleden kunnen agendapunten inbrengen.

Het bestuur kan ook buiten de vergaderingen besluiten nemen. Een bestuurslid kan per e-mail of mobiele berichtenservice een voorstel doen en om stemming vragen. Als minimaal vijf bestuursleden vóór gestemd hebben, is het voorstel aangenomen. De secretaris registreert de buiten vergadering genomen besluiten.

## *Team, werkgroepen en commissies*

De raad van advies bestaat uit de leden van het 'Team' die niet in het bestuur zitten. Het Team bestaat uit alle vrijwilligers die helpen bij de organisatie van de werkdagen. Teamleden hebben elk één of meer taken op zich genomen om de werkdagen goed te laten verlopen. Leden van de Raad van Advies adviseren het bestuur over het reilen en zeilen van EnHOe, tijdens teamvergaderingen en daarbuiten. Leden van de Raad van Advies mogen voorstellen doen waarover het bestuur dan een beslissing kan nemen.

Er is eenmaal per jaar een teamvergadering. Hierin wordt het reilen en zeilen van EnHOe besproken. Indien nodig kunnen er extra vergaderingen zijn, bijvoorbeeld voor de organisatie van een landelijke natuurwerkdag.

De werkgroepen voor verschillende werkdagen hanteren hun eigen werkwijze. Zij kunnen werken voor verschillende opdrachtgevers. Voor werk voor nieuwe particuliere opdrachtgevers is toestemming van het bestuur nodig.

Voor verschillende activiteiten kan het bestuur commissies instellen, bijvoorbeeld voor:

- het verzorgen van de nieuwsbrief;
- het organiseren van de landelijke natuurwerkdag;
- het organiseren van de seizoensafsluiting;
- het organiseren van excursies en andere bijzondere activiteiten.

Een lid van het bestuur fungeert als contactpersoon voor zo'n commissie.

## *Opdrachtgevers en vergoeding*

Natuurwerkgroep EnHOe werkt voor Landschap Overijssel, Natuurmonumenten en particuliere terreineigenaren.

- Landschap Overijssel stelt gereedschap beschikbaar en vergoedt kosten voor bijvoorbeeld soep op werkdaterdagen. Gemaakte kosten worden per halfjaar gedeclareerd.
- Natuurmonumenten verzorgt soep op werkdaterdagen.
- Particulieren kunnen natuurbeheer op hun terreinen laten uitvoeren indien het terrein publiek toegankelijk is en indien hun doelstellingen niet strijdig zijn met die van EnHOe, nl. het instandhouden en verbeteren van de biodiversiteit, in de meest uitgebreide zin, zowel in natuurgebieden alsook daarbuiten.
- Particulieren betalen een vrijwilligersvergoeding per gewerkt uur. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

## *Materiaal*

Voor het natuurwerk maken we gebruik van gereedschap en ander materiaal van Landschap Overijssel. Dit is kosteloos. Daarnaast heeft de stichting zelf gereedschap en andere materialen in bezit. Hiervan wordt een inventarislijst bijgehouden.

Gereedschap en ander noodzakelijk materiaal kan worden vervangen of gerepareerd tot een bedrag van € 75. Voor nieuwe aanschaffingen en reparaties boven dat bedrag is goedkeuring van het bestuur nodig.

## *Kosten declareren*

Vrijwilligers van EnHOe die kosten maken, kunnen die declareren bij de stichting. Hiervoor moet een declaratieformulier gebruikt worden. Hierop zijn de voorwaarden voor declareren vermeld. Het gaat om:

- kilometervergoeding voor het transport van gereedschap op werkdagen;
- kosten voor het maken van soep op werkdagen;

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

- kilometervergoeding voor het transport van soep op werkdagen;
- kosten voor 'koek en zopie' op werkdagen;
- overige kosten die het bestuur vooraf expliciet heeft goedgekeurd.

## *Communicatie*

We communiceren op verschillende manieren met de vrijwilligers en de buitenwereld.

- De website <[www.enhoe.nl](http://www.enhoe.nl)> is onze "digitale folder". Hierop staat algemene informatie, en verder de agenda voor toekomstige activiteiten en verslagen van afgelopen werkdagen.
- Het e-mailadres <[info@enhoe.nl](mailto:info@enhoe.nl)> dient voor alle correspondentie tussen EnHOe en andere personen en partijen.
- Eens per twee weken verschijnt de nieuwsbrief. Die bevat de uitnodiging voor de tweewekelijkse zaterdagse werkochtend. Ook staan er verslagen van werkochtenden en ander nieuws in. De nieuwsbrief gaat naar alle vrijwilligers die zich geregistreerd hebben. Ook enkele andere belangstellenden (bijv. van Landschap Overijssel) ontvangen de nieuwsbrief. Alle vrijwilligers kunnen kopij aanleveren bij de redactie <[nieuwsbrief@enhoe.nl](mailto:nieuwsbrief@enhoe.nl)>. De redactie stelt de nieuwsbrief samen en verzorgt de verzending.
- De coördinatoren van de woensdag-, donderdag- en vrijdaggroep nodigen hun vaste deelnemers per e-mail uit voor de werkochtenden.
- De agenda (en evt. ander nieuws) publiceren we ook op sociale media, zoals FaceBook <<https://www.facebook.com/nwg.enhoe>>.

## *Veilig werken*

Uiteraard zorgen we ervoor dat de vrijwilligers veilig kunnen werken. We doen dat door op werkdagen persoonlijke beschermingsmiddelen te verstrekken, zoals handschoenen, helmen en veiligheidsbrillen. Ook geeft de dagcoördinator instructie over de juiste werkwijze bij de uit te voeren werkzaamheden. Verder houden we ons aan de voorschriften van Landschap Overijssel, onze belangrijkste opdrachtgever.